

«ПРИНЯТО»
Ученый совет СГК
имени Л.В. Собинова

Протокол №11
«29» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СГК
имени Л.В. Собинова,
профессор Л.И. Шугом



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕТСКОЙ
МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
ПРИ САРАТОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Детской музыкальной школы для одаренных детей при Саратовской государственной консерватории имени Л.В.Собинова (далее по тексту – ДМШ).

1.2 Положение об апелляционной комиссии ДМШ разработано в соответствии с Уставом Консерватории и рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении отбора детей и вступительных экзаменов, проводимых при поступлении детей в ДМШ.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2014 г. №1145;

-Правилами приема в ДМШ, которые разрабатываются ДМШ самостоятельно и утверждаются Ученым советом;

- иными законодательными актами Российской Федерации.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: в качестве председателя - проректор по учебной работе Консерватории, в качестве членов комиссии - декан факультета среднего профессионального образования и главный юрисконсульт Консерватории.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Консерватории одновременно с утверждением состава

комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Консерватории, не входящих в состав приемной комиссии и комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (вступительных экзаменов) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.7. Повторное проведение отбора детей (вступительных экзаменов) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает поданное от родителей (законных представителей) поступающего заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора детей и вступительных экзаменов и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора детей или вступительных экзаменов (далее — апелляция);
- определяет соответствие содержания форм индивидуального отбора поступающих установленным требованиям для ДМШ;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения родителя (законного представителя) поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора детей поступающих в соответствии с расписанием мероприятий по приему детей.

3.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы отбора детей).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Визы:

Главный юрисконсульт



Г.А. Зверева