

«ПРИНЯТО»
Ученый совет СГК
имени Л.В. Собинова

Протокол №11
«29» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СГК
имени Л.В. Собинова,
профессор Л.И. Шугом



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ
ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
ПРИ САРАТОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих Детской музыкальной школы при Саратовской государственной консерватории имени Л.В.Собинова (далее по тексту – ДМШ) формируется для проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Основной задачей комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в ДМШ.

1.2. Комиссия по отбору детей в своей работе руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2014 г. №1145;

-Правилами приема в ДМШ, которые разрабатываются ДМШ самостоятельно и утверждаются Ученым советом;

- иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

1.4. Председателем комиссии является директор ДМШ. Состав комиссии утверждается приказом ректора Консерватории.

Председатель комиссии по отбору детей несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии, утверждает график и расписание работы комиссии и обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;

- единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей;

- гласность и открытость работы комиссии;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- доступность руководства комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

В состав комиссии входят: преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, ответственный секретарь. Во время проведения отбора детей (вступительных экзаменов) лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.5. Состав комиссии ежегодно частично обновляется.

2. Сроки и формы индивидуального отбора детей

2.1. Сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году устанавливаются приемной комиссией с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и проводятся в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.2. При приеме проводится индивидуальный отбор детей в форме тестирования и творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей. Формы проведения отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам.

2.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов.

2.4. Установленные ДМШ формы отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

2.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях в области музыкального искусства. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты проведения индивидуального отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте Консерватории и на информационном стенде ДМШ.

2.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ для зачисления поступивших в состав учащихся ДМШ.

3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих

3.1. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют директор ДМШ и ответственный секретарь комиссии. Организация работы комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в ДМШ.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются в строгом соответствии с действующими актами в области образования субъектов Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и нормативными документами консерватории простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.4. Председатель и ответственный секретарь комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивают условия хранения документов.

3.5. Комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ и работу комиссии.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения индивидуального отбора поступающих и по итогам вступительных экзаменов в сроки, установленные приемной комиссией, но не позднее 20 июня.

4.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и вступительных экзаменов поступающих на обучение по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих и вступительных экзаменов, ДМШ вправе проводить дополнительный прием детей на обучение дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте консерватории и на информационном стенде ДМШ.

4.5. На основании решения приемной комиссии ректор Консерватории издает приказ о зачислении поступивших в состав учащихся ДМШ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) поступивших.

5. Отчетность комиссии по отбору детей

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы комиссии по отбору детей выступают: Правила приема в ДМШ для одаренных детей при Саратовской государственной консерватории имени Л.В.Собинова; приказы по утверждению составов приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии; протоколы заседаний комиссии по отбору детей, журнал регистрации результатов отбора детей.

5.2. Комиссия готовит статистические отчеты о результатах проведения отбора детей и вступительных экзаменов в ДМШ по всем дополнительным образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Визы:

Главный юрисконсульт



Г.А. Зверева