

**«ПРИНЯТО»**  
**Ученый совет СГК**  
**имени Л.В. Собинова**

**Протокол №8**  
**«25» декабря 2017 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по индивидуальному отбору детей**  
**Детской музыкальной школы для одаренных детей**  
**имени Л.И. Шугома**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих Детской музыкальной школы имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – ДМШ) формируется для проведения отбора детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

Основной задачей комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и объективности оценки творческих способностей детей, поступающих в ДМШ.

1.2. Комиссия по отбору детей в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2014 г. №1145;

– Правилами приема в ДМШ, которые разрабатываются ДМШ самостоятельно и утверждаются Ученым советом;

– иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

1.4. Председателем комиссии является директор ДМШ. Состав комиссии утверждается приказом ректора Консерватории.

Председатель комиссии по отбору детей несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии, утверждает график и расписание работы комиссии и обеспечивает:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей;
- гласность и открытость работы комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- доступность руководства комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

В состав комиссии входят: преподаватели, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, ответственный секретарь. Во время проведения отбора детей (вступительных экзаменов) лица, включенные в состав комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.5. Состав комиссии ежегодно частично обновляется.

## **2. Сроки и формы индивидуального отбора детей**

2.1. Сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году устанавливаются приемной комиссией с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и проводятся в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.2. При приеме проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам.

2.3. Прием детей на обучение по предпрофессиональным программам по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей.

2.4. Установленные ДМШ формы отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДМШ детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимыми для освоения предпрофессиональных образовательных программ.

2.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который хранится в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты проведения индивидуального отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора в соответствии с утвержденным ректором графиком. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте Консерватории и на информационном стенде ДМШ.

2.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ для зачисления поступивших в состав учащихся ДМШ.

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих**

3.1. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют директор ДМШ и ответственный секретарь комиссии. Организация работы комиссии и делопроизводства должна обеспечить соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в ДМШ.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются в строгом соответствии с действующими актами в области образования субъектов Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и нормативными документами консерватории простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

3.4. Председатель и ответственный секретарь комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, обеспечивают условия хранения документов.

3.5. Комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ и работу комиссии.

### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения индивидуального отбора поступающих и по итогам вступительных экзаменов в сроки, установленные приемной комиссией, но не позднее 20 июня.

4.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих и вступительных экзаменов, ДМШ вправе проводить дополнительный прием детей на обучение предпрофессиональным программам в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте консерватории и на информационном стенде ДМШ.

4.5. На основании решения приемной комиссии ректор Консерватории издает приказ о зачислении поступивших в состав учащихся ДМШ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) поступивших.

## 5. Отчетность комиссии по отбору детей

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы комиссии по отбору детей выступают: Правила приема в ДМШ для одаренных детей при Саратовской государственной консерватории имени Л.В.Собинова; приказы по утверждению составов приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии; протоколы заседаний комиссии по отбору детей, журнал регистрации результатов отбора детей.

5.2. Комиссия готовит статистические отчеты о результатах проведения отбора детей и вступительных экзаменов в ДМШ по всем дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

*Согласовано:*

*Проректор по учебной работе*



*В.Ю. Бондаренко*

*Главный юрисконсульт*



*Г.А. Зверева*

*Директор ДМШ имени Л.И. Шугома*



*Н.И. Тормозова*